

Privacy Verklaring

De belangrijkste verschillen tussen de oude versie en deze nieuwe versie:

1. **Rechtsgrondslagen:** De nieuwe verklaring geeft voor elke verwerking van persoonsgegevens (zoals ledenadministratie, nieuwsbrief, financiële administratie en activiteiten) een **geldige rechtsgrondslag** conform artikel 6 AVG (bijvoorbeeld: Uitvoering van de overeenkomst of Expliciete toestemming). Deze expliciete koppeling aan de AVG-grondslagen ontbrak in de oude verklaring.
2. **Gedetailleerde Bewaartermijnen:** De nieuwe verklaring introduceert gedifferentieerde en wettelijk bepaalde **bewaartermijnen** voor verschillende soorten gegevens, waaronder een bewaartermijn van maximaal 2 jaar voor oud-leden en 7 jaar voor financiële gegevens. De oude verklaring noemde slechts de verwijdering uit het CRM aan het einde van het kalenderjaar plus twee maanden.
3. **Verwerkersovereenkomsten:** De verbeterde versie benadrukt dat S.O.B. met alle externe partijen die gegevens verwerken (**verwerkers**), zoals drukkerijen, e-mail service providers en websitehostingproviders, **verwerkersovereenkomsten** heeft afgesloten conform artikel 28 AVG.
4. **Social Media Gebruik en Foto's:** De oude verklaring stelde dat S.O.B. **geen** Social Media gebruikte en dat dit niet onder het privacy beleid viel. De nieuwe verklaring erkent dat S.O.B. Venlo **actief is op sociale media** voor promotie. De **toestemming** voor foto's tijdens activiteiten is uitgebreid en vereist nu expliciete, afzonderlijke toestemming voor (1) het maken, (2) publicatie op de website, (3) **publicatie op sociale media kanalen**, én (4) **gebruik in gedrukte publicaties**.
5. **Uitgebreide Ledenrechten:** De lijst met rechten van de leden is uitgebreid met specifieke AVG-rechten zoals het **Inzagerecht** en **Dataportabiliteit**. Daarnaast is de reactietermijn voor privacy verzoeken aangepast van 14 dagen naar de AVG-standaard vanbinnen **1 maand** (maximaal 3 maanden bij complexe verzoeken).

1. Algemeen

- a) De website www.sobvenlo.nl (hierna: de site) verwerkt persoonsgegevens.
- b) Persoonsgegevens zijn privacygevoelige gegevens. Een zorgvuldige omgang met deze gegevens acht S.O.B. dan ook van groot belang. S.O.B. streeft naar een zo zorgvuldig mogelijke verwerking en beveiliging van de site, waarbij de wet- en regelgeving op het gebied van privacy, waaronder de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht wordt genomen. Conform deze AVG, die per 25 mei 2018 in werking is getreden, dient S.O.B. haar leden uit te leggen welke persoonsgegevens zij via de website verwerkt en met welk doel.

2. De gegevens die S.O.B. verzamelt en het doel daarvan

Voor elke verwerking van uw persoonsgegevens hebben wij een geldige rechtsgrondslag conform artikel 6 AVG:

1. Ledenadministratie (NAW-gegevens, contactgegevens): Uitvoering van de overeenkomst (lidmaatschap) - artikel 6 lid 1 sub b AVG
2. Nieuwsbrief en communicatie: Uw toestemming - artikel 6 lid 1 sub a AVG
3. Financiële administratie: Uitvoering van de overeenkomst - artikel 6 lid 1 sub b AVG
4. Activiteiten organisatie: Gerechtvaardigd belang (verenigingsdoeleinden) - artikel 6 lid 1 sub f AVG
5. Foto's van activiteiten: Uw expliciete toestemming - artikel 6 lid 1 sub a AVG

- a) Als een club zich aansluit bij S.O.B. levert zij per mail een clubledenlijst aan in Excel, waarbij per lid de volgende gegevens worden vermeld: NAW (voorletters, voornaam, achternaam, evt. meisjesnaam, straat, huisnr, postcode, plaats), m/v, tel.1, tel.2, e-mail1, e-mail2, geboortedatum, lid sinds, functie, wil de Nieuwsbrief ontvangen.
- b) Een lid dat zich aanmeldt verstrekt dezelfde gegevens, m.u.v. 'lid sinds' en 'functie'. Een lid vermeldt tevens zijn IBAN-nummer. Deze gegevens worden via de site aangeleverd. De gegevens heeft de secretaris nodig voor het bijhouden en actueel houden van de ledenadministratie.

3. Persoonsgegevens na opzegging

Bewaartermijnen persoonsgegevens:

Actieve leden: Zolang het lidmaatschap voortduurt

Oud-leden: Maximaal 2 jaar na beëindiging lidmaatschap

Financiële gegevens: 7 jaar (wettelijke bewaarplicht fiscaal recht)

Nieuwsbriefabonnees: 12 maanden na laatste opening/activiteit

Foto's van activiteiten: 3 jaar na publicatie, tenzij u eerder verzoekt om verwijdering

Correspondentie en klachten: 2 jaar na afdoening

4. Gegevensverwerking bij Inschrijving op activiteiten

- a) Alleen bij activiteiten waarbij S.O.B. zelf de bestellingen van toegangsbewijzen registreert en toegangsbewijzen verzendt, kunnen reserveringen via de site van S.O.B. gedaan worden.
- b) De reservering kan alleen gedaan worden door leden van S.O.B.. Dit lid is de contactpersoon inschrijvingen en kan tevens meerdere leden inschrijven. Er worden geen aanvullende persoonsgegevens gevraagd bij inschrijvingen.
- c) Aan de hand van de lijst van alle inschrijvingen op een activiteit, worden de toegangskaarten verzonden naar alle contactpersonen inschrijvingen.

5. Toegang tot het CRM systeem waarin de gegevens verwerkt worden

De toegang tot het CRM systeem is beveiligd met inlognaam en wachtwoord.

De secretaris en registratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om mutaties in het clubleden- en ledenbestand te verwerken.

De penningmeester en de administratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om betalingen van jaarbijdrage en inschrijfgeld van activiteiten te verwerken.

6. Geheimhoudings- en toestemmingsverklaring vrijwilligers S.O.B.

Alle S.O.B.bestuurs- en S.O.B.-teamleden zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarin zij verklaren met de gegevens die zij in het kader van hun taak als vrijwilliger ontvangen zorgvuldig om te gaan. Met hen zijn in dat kader ook afspraken gemaakt dat zij aan de leden gerelateerde gegevens niet doorsturen naar anderen of op een andere manier aan hen beschikbaar stellen.

7. Gegevensverstrekking aan derden

Anonieme gegevensverstrekking

Derden kunnen incidenteel om gegevens vragen. Dit in verband met bijvoorbeeld subsidieverstrekking of sponsoring. Het bestuur verstrekt echter geen persoonsgegevens. Zij zal slechts aantallen doorgeven. Deze zijn niet tot een persoon herleidbaar. Voor dergelijke gegevensverstrekking hoeft geen toestemming gevraagd te worden.

Tot de persoon herleidbare gegevensverstrekking

Voor bepaalde verwerkingen werken wij samen met externe partijen (verwerkers):

- Drukkerijen voor gedrukte communicatie
- E-mail service providers voor nieuwsbrief
- Websitehostingprovider
- [Andere relevante verwerkers]

Met alle verwerkers hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten conform artikel 28 AVG. Deze verwerkers handelen uitsluitend volgens onze instructies en mogen uw gegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.

8. Website (www.sobvenlo.nl)

a) Website (www.sobvenlo.nl)

- S.O.B. heeft een website (www.sobvenlo.nl).
- S.O.B. publiceert geen persoonsgegevens van de leden op de website.
- S.O.B. publiceert uitsluitend persoonsgegevens op de website van S.O.B. bestuursleden, S.O.B.teamleden en contactpersonen van aangesloten clubs. Deze personen hebben expliciete toestemming gegeven om bepaalde persoonsgegevens op de website te vermelden.
- Bij inschrijving voor activiteiten vragen wij uw expliciete, afzonderlijke toestemming voor: Het maken van foto's tijdens de activiteit, Publicatie op onze website www.sobvenlo.nl. Publicatie op onze social media kanalen. Gebruik in gedrukte publicaties (nieuwsbrief, flyers).
- U kunt: Uw toestemming te allen tijde intrekken via info@sobvenlo.nl. Verzoeken om specifieke foto's te laten verwijderen. Tijdens activiteiten aangeven niet op foto's te willen staan

b) Webmaster, webdesignbureau/hosting provider

Op de PC van de webmaster van S.O.B. worden gegevens verwerkt. Deze gegevens betreffen reserve-opslag van alle gegevens die op de website zijn te vinden. Het wachtwoord van de website is uitsluitend bekend binnen het bestuur van S.O.B. en bij de webmaster en wordt jaarlijks (in januari) gewijzigd. De website zelf is beveiligd (voorzien van een slotje) conform de AVG-eisen.

9. Social Media

S.O.B. Venlo is actief op verschillende sociale media, zoals Wij gebruiken deze kanalen om onze activiteiten te promoten en in contact te blijven met onze leden en geïnteresseerden. Door onze pagina's te bezoeken, commentaar achter te laten of berichten te delen, verwerkt het betreffende social media-platform ook uw persoonsgegevens. S.O.B. Venlo heeft hierop geen invloed. We raden u aan om de privacyverklaring van de social media-platforms te raadplegen om te begrijpen hoe zij met uw gegevens omgaan.

Tijdens onze activiteiten kunnen er foto's en video's worden gemaakt voor promotiedoeleinden, welke we mogelijk via onze social media-kanalen delen. Leden en deelnemers geven hiervoor expliciete toestemming bij inschrijving. Indien u bezwaar heeft tegen het gebruik van specifiek beeldmateriaal waarop u herkenbaar in beeld bent, kunt u contact met ons opnemen via info@sobvenlo.nl.

10. Fotograaf

Foto's die door (of onder verantwoordelijkheid van) een bestuurslid van S.O.B. worden gemaakt kunnen eventueel op de website worden geplaatst om onze activiteiten te illustreren. De 'fotografen' hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

11. Overige verstrekkingen aan derden

S.O.B. zal de door de aangesloten senioren verstrekte gegevens niet aan anderen door geleiden dan hierboven weergegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is.

12. Cookies

Onze website van de S.O.B. maakt gebruik van “cookies”. Raadpleeg onze cookieverklaring op onze website <https://www.sobvenlo.nl/cookiebeleid-eu/>

13. Het gebruik van e-mail.

a) S.O.B. maakt gebruik van de volgende emailadressen:

adres	functionaris
info@sobvenlo.nl	e-mailbox beheerder(s)
“voornaam”@sobvenlo.nl	Bestuursleden

- b) Bestuursleden zijn niet gerechtigd e-mails met persoonsgegevens die binnenkomen door te sturen naar hun privé e-mail.
- c) De e-mailadressen van bestuurs- en S.O.B.-teamleden bevinden zich in een beveiligde mailomgeving.

14. Beveiliging

Wij treffen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen:

- Encryptie van gevoelige gegevens
- Toegangscontroles en autorisatie
- Regelmatige beveiligingsupdates
- Veilige opslag en back-up procedures

Datalekken: Bij een datalek dat risico's voor uw rechten en vrijheden kan hebben, informeren wij u binnen 72 uur conform artikel 33 en 34 AVG.

15. Protocol meldplicht datalekken

Mocht onverhoopt een datalek geconstateerd worden, bijvoorbeeld een hack, dan is S.O.B. verplicht hiervan melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ten behoeve van de meldingsprocedure heeft het bestuur van S.O.B. een protocol opgesteld (zie bijlage 9).

16. Rechten van de leden

Op grond van de AVG heeft een lid diverse rechten.

- Inzagerecht: Inzien welke gegevens wij van u hebben
- Rectificatie: Correctie van onjuiste gegevens
- Verwijdering: Verzoek om gegevens te laten wissen
- Beperking: Tijdelijke beperking van verwerking
- Dataportabiliteit: Uw gegevens ontvangen in machine leesbaar formaat
- Bezwaar: Bezwaar maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang
- Toestemming intrekken: Bij toestemming als rechtsgrondslag

Reactietermijn: Wij reageren binnen 1 maand op uw verzoek (bij complexe verzoeken maximaal 3 maanden).

Identificatie: Voor uw veiligheid kunnen wij om identificatie vragen bij privacy verzoeken.

17. Wijzigingen

Deze Privacy Verklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze functionaliteit. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze functionaliteit, kunnen leiden tot wijzigingen in deze Verklaring. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze Verklaring. Het verdient aanbeveling om deze Verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

18. Contact

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van het lezen van deze Privacy Verklaring dan kunt u contact opnemen door een e-mail te sturen naar info@sobvenlo.nl.