



1214542/2021/gru

STATUTENWIJZIGING STICHTING SOB VENLO, DE STICHTING VOOR SENIOREN

Heden, zesentwintig oktober tweeduizend eenentwintig, verschenen voor—
mij, mr. Marcellinus Antonius Maria Grubben, notaris met plaats van—
vestiging de gemeente Venlo:—

1. de heer **ALPHONSIUS JAN THEODORUS MARIA UTING**, wonende te 5911 BM Venlo, Prinses Beatrixstraat 42, geboren te Gennepe op—
vijftentwintig februari negentienhonderd eenenvijftig, —
identiteitskaartnummer IT642RRH0, afgegeven te Venlo op tien april—
tweeduizend vijftien;—
2. de heer **BERNARDUS CORNELIS MARIE FICKER**, wonende te 5913—
DE Venlo, Akkerwinde 55, geboren te Venlo op vierentwintig oktober—
negentienhonderd achtenvijftig, identiteitskaartnummer IRCHBR6C6, —
afgegeven te Venlo op tien april tweeduizend veertien;—

handelend in hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van—
de stichting:—

Stichting SOB Venlo, De Stichting voor Senioren, gevestigd in de—
gemeente Venlo, kantoorhoudende te 5913 DE Venlo, Akkerwinde 55, —
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder—
nummer 41062006, —

hierna te noemen: '**de Stichting**', —
en als zodanig gezamenlijk bevoegd om op grond van artikel 11 van de —
statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te —
leggen. —

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:—

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op negen augustus—
negentienhonderd tweeënzeventig (09-08-1972) verleden voor J.W.M.—
Bruls, destijds notaris te Venlo. —
2. De statuten van de Stichting zijn de laatste keer algeheel gewijzigd en
opnieuw vastgesteld bij akte verleden op achttien mei tweeduizend vijftien
(18-05-2015) voor mr. R.J.H. Martens, notaris te Venlo. —
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op tien—
mei tweeduizend eenentwintig (10-05-2021) besloten de statuten te —
wijzigen. —
Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehechte** notulen van deze —
vergadering. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting S.O.B. Venlo.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Venlo.
3. De verkorte naam van de stichting is: **S.O.B..**

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen en stimuleren dat senioren elkaar ontmoeten en samen bewegen waardoor het risico van vereenzaming wordt verkleind, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ondersteunen van seniorenorganisaties – hierna te noemen: clubs – door het geven van adviezen en voorlichting alsmede door financiële ondersteuning voor de aanschaf van benodigde materialen;
 - b. het initiëren, organiseren en faciliteren van activiteiten voor zowel de leden van de aangesloten clubs als ook voor de individueel bij de stichting aangesloten abonnees (die intern leden genoemd worden);
 - c. het zoeken van aansluiting bij instellingen en organisaties met als oogmerk het scheppen van mogelijkheden in de breedste zin van het woord voor de bij de stichting aangesloten clubs en abonnees om actief te zijn en te blijven.

Artikel 2A - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. de voor haar doel bijeengebrachte bedragen en goederen;
- b. bijdragen van aangesloten clubs en abonnees;
- c. donaties;
- d. subsidies en sponsorgelden;
- e. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- f. inkomsten uit eigen activiteiten;
- g. overige baten.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen.



- Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
- Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur door middel van een besluit met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- Is in de vergadering waarin een besluit tot benoeming aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot benoeming worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - een bestuurder mag geen direct of indirect tegenstrijdig belang hebben met de stichting; _____
 - een bestuurder is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting. _____
- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
- Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal (2x) herbenoembaar. _____
- Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode twee (2) jaar is of korter is dan twee (2) jaar. _____

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij—
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.——
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.——
6. Een bestuurder verliest zijn functie:——
 - a. door zijn overlijden;——
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren—
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij—
surseance van betaling verkrijgt;——
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn—
gehele vermogen;——
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;——
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;——
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;——
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige——
bestuurders, ten minste twee (2) in getal.——

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming——

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te—
roepen.——
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk—
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de——
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is—
en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping—
vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7)—
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet——
meegerekend.——
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft—
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen—
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar—
en reproduceerbaar bericht.——
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te——
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.——
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige——
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle——
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.——
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht——
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een——
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.——
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de——
vergadering vertegenwoordigen.——
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.—
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is——



voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken en/of personen is het voorstel verworpen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,

bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
 - het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat



van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393-lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek — verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer — in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. —————

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de ————— jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na — het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. —————
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan — op de stukken vermeld. —————
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met — ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen —————

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement — worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht — voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn — met de statuten of de wet. —————
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook — intrekken. —————
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag — waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de — datum waarop het besluit werd genomen. —————

Artikel 10 - Statutenwijziging —————

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in — een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — zijn. —————
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde — is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, — dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden —————
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes — weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het —
besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van — ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het —
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij — de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De —
woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping — worden gevoegd. —————

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee _____ weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is _____ opgemaakt. _____

Twee gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te _____ laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel _____ gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te _____ laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van _____ Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting _____ van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 _____ Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige _____ artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de _____ eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 _____ zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van _____ een eventueel batig saldo. _____

Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met _____ het doel van de stichting. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut _____ beogende instelling. _____

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen vergadering. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Venlo op de datum, in het hoofd van deze _____ akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen _____ personen en het geven van een toelichting hebben deze verklaard tijdig voor het passeren van deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op _____ volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend om zestien uur acht en _____
twintig (16.28 uur). _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, is written over the text "UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:".

