

## 9 Privacy Verklaring

### 9.1 Algemeen

- a) De website [www.sobvenlo.nl](http://www.sobvenlo.nl) (hierna: de site) verwerkt persoonsgegevens.
- b) Persoonsgegevens zijn privacygevoelige gegevens. Een zorgvuldige omgang met deze gegevens acht S.O.B. dan ook van groot belang. S.O.B. streeft naar een zo zorgvuldig mogelijke verwerking en beveiliging van de site, waarbij de wet- en regelgeving op het gebied van privacy, waaronder de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht wordt genomen. Conform deze AVG, die per 25 mei 2018 in werking is getreden, dient S.O.B. haar leden uit te leggen welke persoonsgegevens zij via de website verwerkt en met welk doel.
- c) Naast deze Privacyverklaring heeft S.O.B. ook een Privacyreglement. In het Privacyreglement staan alle verwerkingen binnen de stichting benoemd. Senioren kunnen dit reglement opvragen bij het bestuur. Ook wordt het privacyreglement en deze privacyverklaring op de site geplaatst.

### 9.2 De gegevens die S.O.B. verzamelt en het doel daarvan

- a) Als een club zich aansluit bij S.O.B. levert zij per mail een clubledenlijst aan in Excel, waarbij per lid de volgende gegevens worden vermeld: NAW (voorletters, voornaam, achternaam, evt. meisjesnaam, straat, huisnr, postcode, plaats), m/v, tel.1, tel.2, e-mail1, e-mail2, geboortedatum, lid sinds, functie, wil de Nieuwsbrief ontvangen.
- b) Een lid dat zich aanmeldt verstrekt dezelfde gegevens, m.u.v. 'lid sinds' en 'functie'. Een lid vermeldt tevens zijn IBAN-nummer. Deze gegevens worden per post of via de site aangeleverd.
- c) De gegevens heeft de secretaris nodig voor het bijhouden en actueel houden van de ledenadministratie.

### 9.3 Persoonsgegevens na opzegging

Bij het opzeggen van een lidmaatschap bij een aangesloten club, of bij afmelding van een lid, worden de gegevens uit CRM verwijderd, door de registratiefunctionaris. De gegevens worden definitief uit CRM verwijderd aan het einde van het kalenderjaar plus twee maanden, in verband met de geldigheid van de verstrekte S.O.B.-pas.

### 9.4 Gegevensverwerking bij Inschrijving op activiteiten

- a) Alleen bij activiteiten waarbij S.O.B. zelf de bestellingen van toegangsbewijzen registreert en toegangsbewijzen verzendt, kunnen reserveringen via de site van S.O.B. gedaan worden.
- b) De reservering kan alleen gedaan worden door leden van S.O.B.. Dit lid is de contactpersoon inschrijvingen en kan tevens meerdere leden inschrijven. Er worden geen aanvullende persoonsgegevens gevraagd bij inschrijvingen.
- c) Aan de hand van de lijst van alle inschrijvingen op een activiteit, worden de toegangskaarten verzonden naar alle contactpersonen inschrijvingen.

### 9.5 Toegang tot het CRM systeem waarin de gegevens verwerkt worden

De toegang tot het CRM systeem is beveiligd met inlognaam en wachtwoord.

De secretaris en registratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om mutaties in het clubleden- en ledenbestand te verwerken.

De penningmeester en de administratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om betalingen van jaarbijdrage en inschrijfgeld van activiteiten te verwerken.

## 9.6 Geheimhoudings- en toestemmingsverklaring vrijwilligers S.O.B.

Alle S.O.B.bestuurs- en S.O.B.-teamleden zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarin zij verklaren met de gegevens die zij in het kader van hun taak als vrijwilliger ontvangen zorgvuldig om te gaan. Met hen zijn in dat kader ook afspraken gemaakt dat zij aan de leden gerelateerde gegevens niet doorsturen naar anderen of op een andere manier aan hen beschikbaar stellen.

## 9.7 Gegevensverstrekking aan derden

### 9.7.1 Anonieme gegevensverstrekking

Derden kunnen incidenteel om gegevens vragen. Dit in verband met bijvoorbeeld subsidieverstrekking of sponsoring. Het bestuur verstrekt echter geen persoonsgegevens. Zij zal slechts aantallen doorgeven. Deze zijn niet tot een persoon herleidbaar. Voor dergelijke gegevensverstrekking hoeft geen toestemming gevraagd te worden.

### 9.7.2 Tot de persoon herleidbare gegevensverstrekking

*Met betrekking tot Nieuwsbrief, S.O.B-pas en bewaargids.*

- De drukkerij ontvangt van S.O.B. een lijst van aangesloten senioren met NAWgegevens en S.O.B.-nummers voor het drukken en verzenden van de nieuwe S.O.B.-pas, bewaargids en Nieuwsbrief/Aankondiging.
- Een gecertificeerde e-mail-verzendbedrijf ontvangt een lijst met e-mailadressen voor het per e-mail verzenden van Nieuwsbrieven en eventueel Aankondigingen.
- Met de drukkerij zijn concrete afspraken gemaakt dat zij telkens na het afwerken van de order de gegevens vernietigt. Ook is afgesproken dat zij de gegevens niet mag gebruiken voor andere doeleinden.
- Het gecertificeerde e-mailverzendbedrijf beschikt over een eigen geldig privacy certificaat en –reglement, conform de GDPR eisen.

## 9.8 Website ([www.sobvenlo.nl](http://www.sobvenlo.nl))

### a) Website ([www.sobvenlo.nl](http://www.sobvenlo.nl))

- S.O.B. heeft een website ([www.sobvenlo.nl](http://www.sobvenlo.nl)).
- S.O.B. publiceert geen persoonsgegevens van de leden op de website.
- S.O.B. publiceert uitsluitend persoonsgegevens op de website van S.O.B. bestuursleden, S.O.B.teamleden en contactpersonen van aangesloten clubs. Deze personen hebben expliciete toestemming gegeven om bepaalde persoonsgegevens op de website te vermelden.
- Op de website worden foto's van activiteiten geplaatst. Bij het inschrijven op activiteiten geeft de contactpersoon inschrijvingen expliciete toestemming, mede namens de overige ingeschreven personen, om foto's van de activiteit, waarop men zich inschrijft, op de website te plaatsen t.b.v. promotiedoeleinden.

### b) Webmaster, webdesignbureau/hosting provider

Op de PC van de webmaster van S.O.B. worden gegevens verwerkt. Deze gegevens betreffen reserve-opslag van alle gegevens die op de website zijn te vinden. Het wachtwoord van de website is uitsluitend bekend binnen het bestuur van S.O.B. en bij de webmaster en wordt jaarlijks (in januari) gewijzigd. De website zelf is beveiligd (voorzien van een slotje) conform de AVG-eisen.

## 9.9 Social Media

Deze media worden niet door de S.O.B. gebruikt en vallen derhalve ook niet onder het privacybeleid van S.O.B..

## 9.10 Fotograaf

Foto's die door (of onder verantwoordelijkheid van) een bestuurslid van S.O.B. worden gemaakt kunnen eventueel op de website geplaatst om onze activiteiten te illustreren. De 'fotografen' hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

## 9.11 Overige verstrekkingen aan derden

S.O.B. zal de door de aangesloten senioren verstrekte gegevens niet aan anderen door geleiden dan hierboven weergegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is.

## 9.12 Cookies

De website van S.O.B. maakt geen gebruik van "cookies".

## 9.13 Het gebruik van e-mail.

- a) S.O.B. maakt gebruik van de volgende emailadressen:

adres	functionaris
info@sobvenlo.nl	secretaris
voorzitter@sobvenlo.nl	voorzitter
secretaris@sobvenlo.nl	secretaris
penningmeester@sobvenlo.nl	penningmeester
sport-en-bewegen@sobvenlo.nl	bestuurslid sport en bewegen
sociaal-domein@sobvenlo.nl	bestuurslid sociaal domein
PR@sobvenlo.nl	bestuurslid PR
activiteiten@sobvenlo.nl	bestuurslid activiteiten
notulist@sobvenlo.nl	notulist
inschrijvingen@sobvenlo.nl	secretaris
registratie@sobvenlo.nl	Registratie van leden en clubs
administratie@sobvenlo.nl	Administratieve ondersteuning
it@sobvenlo.nl	IT functionaris

- b) Bestuursleden zijn niet gerechtigd e-mails met persoonsgegevens die binnenkomen door te sturen naar hun privé e-mail.
- c) De e-mailadressen van bestuurs- en S.O.B.-teamleden bevinden zich in een beveiligde mailomgeving.

## 9.14 Beveiliging

S.O.B. neemt op basis van de stand der techniek voor haar leden passende beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens te voorkomen en of te beperken. Indien S.O.B. misbruik en of ongeautoriseerde toegang vaststelt zal S.O.B. dat conform geldende wet- en regelgeving melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 9.15 Protocol meldplicht datalekken

Mocht onverhoopt een datalek geconstateerd worden, bijvoorbeeld een hack, dan is S.O.B. verplicht hiervan melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ten behoeve van de meldingsprocedure heeft het bestuur van S.O.B. een protocol opgesteld (zie bijlage 9).

### 9.16 Rechten van de leden

Op grond van de AVG heeft een lid diverse rechten. Denk aan het recht op rectificatie (als een lid constateert dat S.O.B. onjuiste gegevens verwerkt), het recht op vernietiging (als een snior persoonsgegevens van de website verwijderd wil hebben), het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking en het recht op klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (als een lid een klacht heeft over de wijze waarop S.O.B. met persoonsgegevens omgaat). Wenst een lid gebruik te maken van een van deze rechten dan kan deze een e-mail sturen naar [info@sobvenlo.nl](mailto:info@sobvenlo.nl). S.O.B. zal dan binnen 14 dagen een reactie geven.

### 9.17 Wijzigingen

Deze Privacy Verklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze functionaliteit. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze functionaliteit, kunnen leiden tot wijzigingen in deze Verklaring. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze Verklaring. Het verdient aanbeveling om deze Verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

### 9.18 Contact

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van het lezen van deze Privacy Verklaring dan kunt u contact opnemen door een e-mail te sturen naar [info@sobvenlo.nl](mailto:info@sobvenlo.nl).