

Bepalingen m.b.t. investeringsaanvragen.

(t.b.v. aanschaf en onderhoud van benodigde gebruiksmaterialen van clubs)

1. Clubs dienen ten minste een half jaar aangesloten te zijn bij S.O.B. en aan alle verplichtingen die behoren bij aansluiting te hebben voldaan.
2. De aangesloten club dient vóór 1 november schriftelijk beargumenteerd de aanvraag voor investeringen in het volgende kalenderjaar in.
3. Ook voor het financieren van het onderhoud van door S.O.B. ter beschikking gestelde materialen dient de club in november van enig jaar een beargumenteerd verzoek in bij het bestuur van S.O.B..
4. Het secretariaat stuurt de aanvraag naar alle bestuursleden van S.O.B..
5. Het DB legt in de vergadering van november een voorstel voor. Indien dit een positief voorstel is, dan inclusief afspraken over wie de bestelling doet en waar de bestelling geplaatst wordt.
6. Het AB besluit in de vergadering van november. Indien nog geen besluit genomen kan worden, wordt dit herhaald voor en in de decembervergadering.
7. Op grond van eigen inzichten en criteria kan het S.O.B. bestuur een aanvraag voor materiaal ter beschikking te stellen, weigeren. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan bijv. grootte van de club, tijdsduur van de benodigde materialen, mogelijkheid tot gemeenschappelijk gebruik met andere clubs etc.
8. Goedgekeurde investeringsaanvragen worden opgenomen in de begroting van S.O.B. van het daarop volgende kalenderjaar.
9. Het secretariaat meldt de club het besluit. Indien dit een positief besluit is, dan inclusief bestelafspraken over wie de bestelling doet en waar de bestelling geplaatst wordt.
10. Indien de hele procedure van bestellen, betalen en de nota van 25% niet vóór het einde van het kalenderjaar is afgehandeld, vervalt het recht op investering.
11. Op het moment dat een club de materialen daadwerkelijk nodig heeft is er afstemming met een vertegenwoordiger S.O.B. over wie bestelt en waar wordt besteld.
12. Als de club zelf bestelt, dient ze ervoor te zorgen dat:
 - a. S.O.B. een kopie ontvangt van de bestelling;
 - b. de nota op naam en adres van S.O.B. komt.
13. Als S.O.B. bestelt, dan wordt de bestelling eerst afgestemd met de aanvragende club.
14. Binnen twee weken na ontvangst van het materiaal stuurt de club het ingevulde 'ontvangstbewijs ter beschikking gesteld materiaal' naar S.O.B..
15. De penningmeester controleert nota en ontvangstbewijs. Indien correct betaalt S.O.B. de nota.

16. De penningmeester stuurt de club een nota ter hoogte van 25% van het investeringsbedrag.
17. De club dient deze 25% binnen twee weken te betalen. De penningmeester bewaakt dit.
18. Het aangeschafte materiaal blijft eigendom van S.O.B..
19. Als de club het materiaal niet langer gebruikt of als de club ophoudt te bestaan, dient zij de materialen in te leveren bij S.O.B..
20. Normaal gesproken kunnen ter beschikking gegeven materialen op initiatief van de club worden terug gegeven, waarbij S.O.B. een deel van de eigen bijdrage kan retourneren. De teruggave is o.a. afhankelijk van de staat waarin het materiaal zich bevindt en bijv. ook de periode waarin het materiaal ter beschikking is geweest van een club en/of de mogelijkheid voor S.O.B. het materiaal weer ter beschikking te stellen van een volgende club. Het besluit hierover ligt alléén en volledig bij S.O.B..
21. In geval er aanleiding is (bijv. bedreiging van het voortbestaan van een club) om af te wijken van deze procedure kan dit alleen met formele besluitvorming in het AB van S.O.B..