

## Ontvangstbewijs ter beschikking gestelde materialen

|                   |  |
|-------------------|--|
| Naam organisatie: |  |
|-------------------|--|

|                    |  |
|--------------------|--|
| S.O.B.-clubnummer: |  |
|--------------------|--|

Ten dezen vertegenwoordigd door:

|       |  |          |  |
|-------|--|----------|--|
| Naam: |  | Functie: |  |
|-------|--|----------|--|

### Verklaart:

1. in bruikleen te hebben ontvangen van S.O.B.:

| Aantal                                     | Omschrijving | Prijs per stuk* | Prijs* |
|--|--------------|-----------------|--------|
|  |              |                 |        |
|  |              |                 |        |
|  |              |                 |        |
|  |              |                 |        |
|  |              |                 |        |
| <b>Totaalprijs*</b>                        |              |                 |        |
| <b>25% eigen bijdrage van Totaalprijs*</b> |              |                 |        |

**\*De hierboven vermelde prijzen zijn richtprijzen. Zij geven slechts een indicatie van de werkelijke prijzen. U ontvangt een rekening van de penningmeester waarop de officiële prijzen zijn vermeld op basis van de door SOB Venlo goedgekeurde offerte!!**

2. Binnen 2 weken nadat de hierboven vermelde in bruikleen gegeven materialen niet meer nodig zijn c.q. niet meer gebruikt worden, dan wel dat de organisatie wordt/is opgeheven, deze terug te bezorgen bij de contactpersoon van S.O.B..

### Bevestiging van ontvangst en betalingsverplichting:

|        |  |               |  |
|--------|--|---------------|--|
| Datum: |  | Handtekening: |  |
|--------|--|---------------|--|

### Akkoordverklaring namens Stichting SOB Venlo:

|        |  |
|--------|--|
| Datum: |  |
|--------|--|

|       |  |               |  |
|-------|--|---------------|--|
| Naam: |  | Handtekening: |  |
|-------|--|---------------|--|