

Privacyverklaring SOB Venlo

Begrippenlijst:

Aankondiging: Officiële aankondiging van activiteit met inschrijving via SOB Venlo

Achterban: leden van aangesloten clubs en donateurs

Administratiefunctionaris: Lid van het SOBteam dat financiële boekingen verwerkt in CRM

Club: aangesloten sociëteit, vereniging, club, (koepel-)organisatie enz..

Contactpersoon club: De gene waarvan de correspondentiegegevens in CRM staan

Contactpersoon inschrijvingen: Eerste inschrijver van een groep op een activiteit

CRM systeem: Customer Records System, database van de achterban

Donateur: direct aangesloten senior bij SOB Venlo

ITfunctionaris: Lid van SOBteam dat secretaris ondersteunt op IT gebied.

Lid: lid van bij SOB Venlo aangesloten club

Nieuwsbrief: Maandelijkse uitgave van nieuws en agenda van activiteiten

Registratiefunctionaris: Lid van het SOBteam dat mutaties van NAWgegevens van senioren verwerkt in het CRM

Senior: onderdeel van de achterban

Site: Website van SOB Venlo: www.sobvenlo.nl

SOBteam: Contactpersonen en ondersteuners van bestuursleden

Algemeen

De website www.info@sobvenlo.nl (hierna: de site) verwerkt persoonsgegevens.

Persoonsgegevens zijn privacygevoelige gegevens. Een zorgvuldige omgang met deze gegevens acht SOB Venlo dan ook van groot belang. SOB Venlo streeft naar een zo zorgvuldig mogelijke verwerking en beveiliging van de site, waarbij de wet- en regelgeving op het gebied van privacy, waaronder de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), in acht wordt genomen. Conform deze AVG, die per 25 mei 2018 in werking is getreden, dient SOB Venlo haar achterban uit te leggen welke persoonsgegevens zij via de website verwerkt en met welk doel. Naast deze Privacy Verklaring heeft SOB Venlo ook een Privacyreglement. In het Privacyreglement staan alle verwerkingen binnen de stichting benoemd. Senioren kunnen dit reglement opvragen bij het bestuur. Ook wordt het privacyreglement en deze privacyverklaring op de site geplaatst.

1. De gegevens die SOB Venlo verzamelt en het doel daarvan

Als een club zich aansluit bij SOB Venlo levert zij per mail een ledenlijst aan in Excel, waarbij per lid de volgende gegevens worden vermeld:

NAW (voorletters, voornaam, achternaam, evt. meisjesnaam, straat, huisnr, postcode, plaats), m/v, tel.1, tel.2, e-mail1, e-mail2, geboortedatum, lid sinds, functie, wil de Nieuwsbrief ontvangen.

Een donateur die zich aanmeldt verstrekt dezelfde gegevens, m.u.v. 'lid sinds' en 'functie'. Deze gegevens worden telefonisch, per post of via de site aangeleverd.

De gegevens heeft de secretaris nodig voor de volgende doeleinden:

Gegevens:	Doel:
NAW	Het verstrekken van de SOB seniorenpas en de Senioren 55+ Bewaargids; Voor de toezending van Nieuwsbrieven en Aankondigingen
m/v	Aanhef Dhr. of Mevr.
Tel. 1 en Tel. 2	Om contact opnemen met de senior als er onduidelijkheden of vragen zijn over de aanmelding als lid, donateur of bij inschrijvingen op activiteiten
e-mail1 en e-mail2	Digitale verzendlijst Nieuwsbrieven samenstellen
Geboortedatum	Om te toetsen of de senior de leeftijd van 55 jaar is gepasseerd
Wil de Nieuwsbrief ontvangen	Verzendlijst Nieuwsbrieven samenstellen
Lid sinds	Info voor de club, die de ledenlijst van SOB Venlo gebruikt als eigen ledenlijst
Functie	Afstemming en overleg

2. Persoonsgegevens na opzegging

Bij het opzeggen van een lidmaatschap bij een aangesloten club, of bij afmelding van een donateur, worden de gegevens uit CRM verwijderd, door de registratiefunctionaris. De gegevens worden definitief verwijderd aan het einde van de kalendermaand, plus twee maanden, in verband met de geldigheid van de verstrekte SOB Venlo seniorenpas.

3. Gegevensverwerking bij Inschrijving op activiteiten

Alleen bij activiteiten waarbij SOB Venlo zelf de bestellingen van toegangsbewijzen registreert en toegangsbewijzen verzendt, kunnen reserveringen via de site van SOB Venlo gedaan worden.

De reservering kan alleen gedaan worden door een senior met een SOBnummer. Deze senior is de contactpersoon inschrijvingen en kan tevens meerdere personen met en zonder SOBnummer inschrijven. Er worden geen aanvullende persoonsgegevens gevraagd bij inschrijvingen.

Indien de contactpersoon inschrijvingen een senior zonder SOBnummer inschrijft, wordt alleen de naam van deze introducee gevraagd.

Aan de hand van de lijst van alle inschrijvingen op een activiteit, worden de toegangskarten verzonden naar alle contactpersonen Inschrijvingen.

4. Toegang tot het CRM systeem waarin de gegevens verwerkt worden

De toegang tot het CRM systeem is beveiligd met inlognaam en wachtwoord. De secretaris en registratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om mutaties in het leden- en donateursbestand te verwerken. De penningmeester en de administratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om betalingen van jaarbijdrage en inschrijfgeld van activiteiten te verwerken.

5. Geheimhoudings- en toestemmingsverklaring vrijwilligers SOB Venlo

Alle SOB bestuurs- en SOBteamleden zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarin zij verklaren met de gegevens die zij in het kader van hun taak als vrijwilliger ontvangen zorgvuldig om te gaan. Met hen zijn in dat kader ook afspraken gemaakt dat zij aan de achterban gerelateerde gegevens niet doorsturen naar anderen of op een andere manier aan hen beschikbaar stellen.

6. Gegevensverstrekking aan derden

6.1 Anonieme gegevensverstrekking

Derden kunnen incidenteel om gegevens vragen. Dit in verband met bijvoorbeeld subsidieverstrekking of sponsoring. Het bestuur verstrekt echter geen persoonsgegevens. Zij zal slechts aantallen doorgeven. Deze zijn niet tot een persoon herleidbaar. Voor dergelijke gegevensverstrekking hoeft geen toestemming gevraagd te worden.

6.2 Tot de persoon herleidbare gegevensverstrekking

Nieuwsbrief, seniorenpas en bewaargids.

Eénmaal per jaar ontvangt de drukkerij van SOB Venlo een volledige lijst van aangesloten senioren met NAWgegevens en SOBnummers voor het drukken en verzenden van de nieuwe SOB seniorenpas en bewaargids.

Maandelijks ontvangt de drukkerij van SOB Venlo een lijst met SOBnummers en namen voor het drukken van nieuwe SOB seniorenpasjes, voor nieuw aangesloten senioren.

Maandelijks ontvangt de drukkerij van SOB Venlo een lijst met SOBnummers, namen en adressen voor het verzend gereed maken van Nieuwsbrieven en eventueel Aankondigingen.

Maandelijks ontvangt het gecertificeerde e-mail-verzendbedrijf een lijst met e-mailadressen voor het per e-mail verzenden van Nieuwsbrieven en eventueel Aankondigingen,.

Met de drukkerij zijn concrete afspraken gemaakt dat zij telkens na het afwerken van de order de gegevens vernietigt. Ook is afgesproken dat zij de gegevens niet mag gebruiken voor andere doeleinden.

Het gecertificeerde e-mailverzendsbedrijf beschikt over een eigen geldig privacy certificaat en -reglement, conform de GDPR eisen.

7. Website (www.sobvenlo.nl)

Website (www.sobvenlo.nl)

SOB Venlo heeft een website (www.sobvenlo.nl).

SOB Venlo publiceert geen persoonsgegevens van de achterban op de website.

SOB Venlo publiceert uitsluitend persoonsgegevens op de website van bestuursleden, SOBteamleden en contactpersonen van aangesloten clubs. Deze personen hebben expliciete toestemming gegeven om bepaalde persoonsgegevens op de website te vermelden.

Op de website worden foto's van activiteiten geplaatst. Bij het inschrijven op activiteiten geeft de contactpersoon inschrijvingen expliciete toestemming, mede namens de overige ingeschreven personen, om foto's van de activiteit, waarop men zich inschrijft, op de website te plaatsen t.b.v. promotiedoeleinden.

Webmaster, webdesignbureau/hosting provider

Op de PC van de webmaster van SOB Venlo worden gegevens verwerkt. Deze gegevens betreffen reserve opslag van alle gegevens die op de website zijn te vinden. Het wachtwoord van de website is uitsluitend bekend binnen het bestuur van SOB Venlo en bij de webmaster en wordt jaarlijks (in januari) gewijzigd. De website zelf is beveiligd (voorzien van een slotje) conform de AVG-eisen.

8. Social Media

Deze media worden niet door de SOB Venlo gebruikt en vallen derhalve ook niet onder het privacybeleid van SOB Venlo.

9. Fotograaf

Foto's die door, of onder verantwoordelijkheid van, een bestuurslid van SOB Venlo worden gemaakt kunnen eventueel op de website geplaatst om onze activiteiten te illustreren. Zij hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

10. Overige verstrekkingen aan derden

SOB Venlo zal de door de aangesloten senioren verstrekte gegevens niet aan anderen door geleiden dan hierboven weergegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is.

11. Cookies

De website van SOB Venlo maakt geen gebruik van "cookies".

12. Het gebruik van e-mail

SOB Venlo maakt gebruik van de volgende emailadressen:

adres	functionaris
info@sobvenlo.nl	secretaris
voorzitter@sobvenlo.nl	voorzitter
secretaris@sobvenlo.nl	secretaris
penningmeester@sobvenlo.nl	penningmeester
sport-en-bewegen@sobvenlo.nl	bestuurslid sport en bewegen
sociaal-domein@sobvenlo.nl	bestuurslid sociaal domein
PR@sobvenlo.nl	bestuurslid PR
activiteiten@sobvenlo.nl	bestuurslid activiteiten
notulist@sobvenlo.nl	notuliste
inschrijvingen@sobvenlo.nl	secretaris
registratie@sobvenlo.nl	registratiefunctionaris
administratie@sobvenlo.nl	administratiefunctionaris
it@sobvenlo.nl	ITfunctionaris

Bestuursleden zijn niet gerechtigd e-mails met persoonsgegevens die binnenkomen door te sturen naar hun privé e-mail.

De e-mailadressen van bestuurs- en SOBteamleden bevinden zich in een beveiligde mailomgeving.

13. Beveiliging

SOB Venlo neemt op basis van de stand der techniek voor haar achterban passende beveiligingsmaatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van persoonsgegevens te voorkomen en of te beperken. Indien SOB Venlo misbruik en of ongeautoriseerde toegang vaststelt zal SOB Venlo dat conform geldende wet- en regelgeving melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

14. Protocol meldplicht datalekken

Mocht onverhoopt een datalek geconstateerd worden, bijvoorbeeld een hack, dan is SOB Venlo verplicht hiervan melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ten behoeve van de meldingsprocedure heeft het bestuur van SOB Venlo een protocol opgesteld.

15. Rechten van aangesloten senioren (en geregistreerde relaties):

Op grond van de AVG heeft een senior diverse rechten. Denk aan het recht op rectificatie (als een senior constateert dat SOB Venlo onjuiste gegevens verwerkt), het recht op vernietiging (als een senior persoonsgegevens van de website verwijderd wilt hebben), het recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking en het recht op klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (als een senior een klacht heeft over

de wijze waarop SOB Venlo met persoonsgegevens omgaat). Wenst een senior gebruik te maken van een van deze rechten dan kan deze een e-mail sturen naar info@sobvenlo.nl. SOB Venlo zal dan binnen 14 dagen een reactie geven.

16. Wijzigingen

Deze Privacy Verklaring is afgestemd op het gebruik van en de mogelijkheden op deze functionaliteit. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van deze functionaliteit, kunnen leiden tot wijzigingen in deze Verklaring. Wij behouden ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze Verklaring. Het verdient aanbeveling om deze Verklaring regelmatig te raadplegen, zodat u van deze wijzigingen op de hoogte bent.

17. Contact

Heeft u vragen of opmerkingen naar aanleiding van het lezen van deze Privacy Verklaring dan kunt u contact opnemen door een e-mail te sturen naar info@sobvenlo.nl.