Privacy Reglement Stichting S.O.B. Venlo

Begrippenlijst:

**Aankondiging**: Officiële aankondiging van activiteit met inschrijving via S.O.B..

**Administratiefunctionaris**: Lid van het S.O.B.-team dat financiële boekingen verwerkt in CRM, onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

**Club**: aangesloten sociëteit, vereniging, club, (koepel-)organisatie enz..

**Clublid**: lid van bij S.O.B. aangesloten club

**Contactpersoon club**: Clublid waarvan de correspondentiegegevens namens de betreffende club in CRM staan.

**Contactpersoon inschrijvingen**: Eerste inschrijver van een groep op een activiteit.

**CRM systeem**: Customer Records Managementsystem, database van de leden.

**Exact**: Geautomatiseerd financieel administratie systeem.

**GDPR**: General Data Protection Regulation (EU-GDPR).

**ITfunctionaris:** Lid van S.O.B.team dat secretaris ondersteunt op IT gebied.

**Lid**: Clublid van aangesloten clubs of individueel aangesloten senior bij S.O.B.

**Nieuwsbrief**: Maandelijkse uitgave van nieuws en agenda van activiteiten

**Registratiefunctionaris**: Lid van het S.O.B.team dat mutaties van NAWgegevens van senioren verwerkt in het CRM, onder verantwoordelijkheid van de secretaris.

**Site**: Website van S.O.B.: [www.sobvenlo.nl](http://www.sobvenlo.nl)

**S.O.B.-team:** Contactpersonen en ondersteuners van bestuursleden.

1. **Inleiding**

Stichting S.O.B. Venlo heeft leden. De ledenlijsten van de aangesloten clubs zijn een integraal onderdeel van het ledenbestand van S.O.B.. S.O.B. gebruikt hiervoor het inschrijfformulier voor clubs, en een format voor ledenlijsten van de clubs. S.O.B. verwerkt ter uitvoering van deze overeenkomst persoonsgegevens. Daar gaat het bestuur van S.O.B. uiteraard zorgvuldig mee om. Het bestuur is zich heel goed bewust van de doelgroep waar het mee te maken hebben, namelijk 55+ senioren. De nieuwe Europese privacywetgeving – de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) – verlangt van het bestuur meer dan de tot dusver bestaande privacywet- en regelgeving. Zo is het bestuur op grond van de AVG verplicht om in begrijpelijke taal aan de leden uit te leggen waarom het bepaalde persoonsgegevens vraagt, op welke wijze het bestuur met de persoonsgegevens omgaat en wat de rechten zijn van de leden met betrekking tot deze persoonsgegevens.

1. **De gegevens die S.O.B. verzamelt en het doel daarvan**

2.1 Persoonsgegevens van leden

De website van S.O.B. beschikt over een SSL beveiligingscertificaat.

Als een club zich aansluit bij S.O.B. levert zij per mail een clubledenlijst aan in Excel, waarbij per lid de volgende gegevens worden vermeld:

NAW (voorletters, voornaam, achternaam, evt. meisjesnaam, straat, huisnr, postcode, plaats), m/v, tel.1, tel.2, e-mail1, e-mail2, geboortedatum, lid sinds, functie, wil de Nieuwsbrief ontvangen.

Een lid dat zich individueel aanmeldt verstrekt dezelfde gegevens, m.u.v. ‘lid sinds’ en ‘functie’. Een lid vermeldt tevens zijn IBAN-nummer. Deze gegevens worden telefonisch, per post of via de site aangeleverd.

S.O.B. heeft vanwege de mogelijkheid om gegevens op de website achter te laten conform de AVG een privacyverklaring op de site geplaatst en een SSL beveiligingscertificaat op de site geïnstalleerd.

De gegevens heeft de secretaris nodig voor het bijhouden en actueel houden van de ledenadministratie.

De gegevens die volgen uit de aanmelding worden in CRM gezet door de registratiefunctionaris.

Lid:

Na de aanmelding ontvangt het lid een bevestiging van de inschrijving met het toegekende S.O.B.-nummer.

Op het inschrijfformulier wordt het lid gevraagd expliciet toestemming te geven voor de gegevensverwerkingen.

Lid van aangesloten club:

S.O.B. ontvangt van de club een clubledenlijst met per lid dezelfde gegevens die een lid opgeeft. In deze clubledenlijst is in een aparte kolom aangegeven of het betreffende lid de Nieuwsbrief wenst te ontvangen.

*Persoonsgegevens van een lid na opzegging.*

Bij het opzeggen van een lidmaatschap bij een aangesloten club, of bij afmelding van een lid, worden de gegevens uit CRM verwijderd. De gegevens worden definitief verwijderd aan het einde van de kalendermaand, plus twee maanden, in verband met de geldigheid van de verstrekte S.O.B.-ledenpas.

2.2 *Gegevensverwerking bestuursclubleden, en S.O.B.-teamleden*

De bestuursleden en S.O.B.-team leden zijn onder gebracht in een aparte club: ‘S.O.B.’.

Hier gelden dezelfde bepalingen voor als in 2.1 (Persoonsgegevens van clubleden van clubs en leden)

2.3 Gegevensverwerking bij inschrijving op activiteiten/evenementen

De leden van S.O.B. worden via maandelijkse Nieuwsbrieven en aanvullende Aankondigingen in kennis gesteld van de activiteiten die S.O.B. voor haar leden organiseert, mede organiseert of met korting kan aanbieden. Alleen bij activiteiten waarbij S.O.B. zelf de bestellingen van toegangsbewijzen registreert en toegangsbewijzen verzendt, kunnen reserveringen via de website van S.O.B. gedaan worden.

De reservering kan alleen gedaan worden door een lid van S.O.B..

Na intoetsen van het S.O.B.-nummer haalt het CMR systeem de gegevens van dit lid op uit de database en wordt gevraagd of de naam bij dat S.O.B.-nummer klopt.

Vervolgens wordt gevraagd of het emailadres (het deel voor @) klopt.

Het lid dat de inschrijving doet is contactpersoon (inschrijving), deze kan meerdere leden inschrijven.

Bij de inschrijving geeft de contactpersoon (inschrijving) een machtiging voor het incasseren van het betreffende bedrag of betaalt via iDEAL.

Betalingen worden eveneens in het CRM systeem verwerkt.

Aan de hand van de lijst van alle inschrijvingen op een activiteit, worden de toegangskaarten verzonden naar alle contactpersonen (inschrijving).

2.4 Gegevensverwerking t.b.v. de maandelijkse Nieuwsbrief en Aankondigingen

Per jaar verschijnen ca. 11 Nieuwsbrieven en enkele Aankondigingen.

Individueel aangesloten leden zonder e-mailadres ontvangen deze Nieuwsbrieven en Aankondigingen per post. Leden met e-mailadressen ontvangen de Nieuwsbrief per e-mail, via een gecertificeerde onderneming in opdracht van S.O.B. Venlo. Bij het aanleveren van de e-mailadressen aan deze onderneming, wordt telkens afzonderlijk verklaard dat de unsubscribe mailadressen verwerkt zijn in het nieuw aangeleverde e-mailadressenbestand (opt-in verklaring)

Voor het gebruik van het e-mailadres voor dit doeleinde wordt in aanmeldingsformulier, afzonderlijk om toestemming gevraagd voor het ontvangen van de Nieuwsbrief een Aankondigingen. In de begeleidende e-mail wordt standaard de mogelijkheid geboden om zich af te melden voor de Nieuwsbrief/Aankondigingen.

1. **Toegang tot het CRM systeem waarin de gegevens verwerkt worden**

3.1 Secretaris en registratiefunctionaris

De toegang tot het CRM systeem is beveiligd met inlognaam en wachtwoord.

De secretaris en de registratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om mutaties in het clubleden- en ledenbestand te verwerken.

De secretaris gebruikt het CRM systeem voor het exporteren van gegevens t.b.v.:

* S.O.B.-nummers en namen op pasjes te laten drukken
* Naam en adreslijsten voor het verzenden pasjes
* Naam en adreslijsten voor verzenden Nieuwsbrieven en Aankondigingen (papier)
* E-mailadreslijsten voor verzenden van Nieuwsbrieven en Aankondigingen (digitaal)
* Incasseren van de jaarlijkse contributie
* Incasseren van entreegelden voor activiteiten met inschrijving via S.O.B..
* Import van gegevens in Exact t.b.v. betalingen van contributie en activiteiten.

De lijsten met gegevens worden in Excel files en CSV files opgeslagen in Dropbox.

3.2 Penningmeester en administratiefuntionaris

De toegang tot het CRM systeem is beveiligd met inlognaam en wachtwoord.

De penningmeester en de administratiefunctionaris hebben toegang tot het CRM systeem om betalingen van jaarbijdrage en inschrijfgeld van activiteiten te verwerken.

1. **Geheimhoudings- en toestemmingsverklaring van**

**bestuurs- en S.O.B.-teamleden**

Alle bestuurs- en S.O.B.-teamleden zijn verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen, waarin zij verklaren met de gegevens die zij in het kader van hun taak als bestuurs- en S.O.B.-teamlid ontvangen, zorgvuldig om te gaan. Met bestuurs- en S.O.B.-teamleden zijn in dat kader ook afspraken gemaakt dat zij aan de leden gerelateerde gegevens niet mogen doorsturen naar anderen of op een andere manier aan hen beschikbaar stellen.

Verder wordt aan de S.O.B. bestuursleden en S.O.B.-teamleden in deze verklaring toestemming gevraagd de in dit document beschreven en op hen van toepassing zijnde gegevens te verwerken.

1. **Gegevensverstrekking aan derden**

5.1 Anonieme gegevensverstrekking

Derden kunnen incidenteel om gegevens vragen. Dit in verband met bijvoorbeeld subsidieverstrekking of sponsoring. Het bestuur verstrekt daarbij echter geen persoonsgegevens. Zij zal slechts aantallen doorgeven. Deze zijn niet tot een persoon herleidbaar. Voor dergelijke gegevensverstrekkingen hoeft geen toestemming gevraagd te worden.

5.2 Tot de persoon herleidbare gegevensverstrekking

*Nieuwsbrief, ledenpas en bewaargids.*

Eénmaal per jaar ontvangt de drukkerij van S.O.B. een volledige lijst van aangesloten leden met NAW gegevens en S.O.B.-nummers voor het drukken en verzenden van de nieuwe S.O.B.-ledenpas en bewaargids.

Maandelijks ontvangt de drukkerij van S.O.B. een lijst met S.O.B.-nummers en namen voor het drukken van nieuwe S.O.B.-ledenpasjes, voor nieuw aangesloten leden.

Maandelijks ontvangt de drukkerij van S.O.B. een lijst met S.O.B.-nummers, namen en adressen voor het verzendklaar maken van Nieuwsbrieven en eventueel Aankondigingen.

Maandelijks ontvangt het gecertificeerde e-mail verzendbedrijf een lijst met e-mailadressen voor het verzenden van Nieuwsbrieven en eventueel Aankondigingen, per e-mail.

Met de drukkerij zijn concrete afspraken gemaakt dat zij telkens na het afwerken van de order de gegevens vernietigt. Ook is afgesproken dat zij de gegevens niet mag gebruiken voor andere doeleinden.

Het gecertificeerde e-mail verzendbedrijf beschikt over een eigen geldig privacy certificaat en –reglement, conform de GDPR eisen.

*Website (www.sobvenlo.nl)*

S.O.B. heeft een website (www.sobvenlo.nl).

S.O.B. publiceert geen persoonsgegevens van de leden op de website.

S.O.B. publiceert uitsluitend persoonsgegevens op de website van bestuursleden, S.O.B.-teamleden en contactpersonen van aangesloten clubs. Deze personen hebben expliciete toestemming gegeven om bepaalde persoonsgegevens op de website te vermelden.

Op de website worden foto’s van activiteiten geplaatst. Bij het inschrijven op activiteiten geeft de contactpersoon inschrijving expliciete toestemming, mede namens de ingeschreven personen, om foto’s van de activiteit, waarop men zich inschrijft, te gebruiken t.b.v. promotiedoeleinden.

*Webmaster, webdesignbureau/hosting provider*

Op de PC van de webmaster van S.O.B. worden gegevens verwerkt. Deze gegevens betreffen reserve opslag van alle gegevens die op de website zijn te vinden. Het wachtwoord van de website is uitsluitend bekend binnen het bestuur van S.O.B. en bij de webmaster en wordt jaarlijks (in januari) gewijzigd. De website zelf is beveiligd (voorzien van een slotje) conform de AVG-eisen.

*Social media (Andere publieke media dan de website).*

Deze media worden niet door de S.O.B. gebruikt en vallen derhalve ook niet onder het privacybeleid van S.O.B..

*Fotograaf*

Foto’s die door (of onder verantwoordelijkheid van) een bestuurslid van S.O.B. worden gemaakt kunnen eventueel op de website geplaatst om onze activiteiten te illustreren. De ‘fotografen’ hebben allen een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

*Overige verstrekkingen aan derden*

S.O.B. zal de door de aangesloten leden verstrekte gegevens niet aan anderen verstrekken dan hierboven weergegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is.

1. **Cookies**

De website van S.O.B. maakt geen gebruik van “cookies”.

1. **Het gebruik van e-mail binnen S.O.B. bestuur en S.O.B.-teamleden**

S.O.B. Venlo maakt gebruik van de volgende emailadressen:

|  |  |
| --- | --- |
| **adres** | **functionaris** |
| info@sobvenlo.nl | secretaris |
| voorzitter@sobvenlo.nl | voorzitter |
| secretaris@sobvenlo.nl | secretaris |
| penningmeester@sobvenlo.nl | penningmeester |
| sport-en-bewegen@sobvenlo.nl | bestuurslid sport en bewegen |
| sociaal-domein@sobvenlo.nl | bestuurslid sociaal domein |
| PR@sobvenlo.nl | bestuurslid PR |
| activiteiten@sobvenlo.nl | bestuurslid activiteiten |
| notulist@sobvenlo.nl | notuliste |
| inschrijvingen@sobvenlo.nl | secretaris |
| registratie@sobvenlo.nl | registratiefunctionaris |
| administratie@sobvenlo.nl | administratiefunctionaris |
| it@sobvenlo.nl | IT functionaris |

Bestuursleden zijn niet gerechtigd e-mails met persoonsgegevens die binnenkomen door te sturen naar hun privé e-mail.

In de mailbox van info@sobvenlo.nl is een map aangemaakt met als onderwerp ‘Privacy’. In deze map worden in ieder geval alle e-mails met betrekking tot de rechten rondom gegevensverwerking opgenomen.

Uitgaande e-mailberichten naar meer dan één ontvanger, worden te allen tijde via de functie BCC verzonden. Berichten ouder dan vijf jaar worden verwijderd uit de mailboxen, tenzij het bestuur de e-mails nog van belang acht.

De e-mailadressen van bestuurs- en S.O.B.-teamleden bevinden zich in een beveiligde mailomgeving.

1. **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt, dan wel op grond van de wet verplicht is.

1. **Binnen de EU**

S.O.B. verstrekt geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de Europese Unie (EU).

1. **Beveiliging**

Zoals uit dit document blijkt heeft S.O.B. passende technische en organisatorische maatregelen genomen om zo zorgvuldig mogelijk met persoonsgegevens om te gaan.

1. **Rechten van aangesloten leden (en geregistreerde relaties):**

* Ingeschreven leden hebben recht op inzage.

Recht op inzage in de gegevens die S.O.B. heeft. Dit zijn de gegevens die zij zelf middels het inschrijfformulier hebben verstrekt, dan wel nadien op andere wijze aan S.O.B. kenbaar hebben gemaakt, zoals een adreswijziging of een wijziging van contactgegevens.

* Ingeschreven leden hebben recht op recht op rectificatie

Onjuiste gegevens die een lid constateert en doorgeeft zullen door S.O.B. gecorrigeerd worden.

* Ingeschreven leden hebben recht op vernietiging van hun persoonlijke gegevens en foto’s.

Hierbij kan gedacht worden aan het recht op vernietiging van bijvoorbeeld een foto die S.O.B. – ook al is dat met uw toestemming geweest – op de website heeft geplaatst.

Heeft een verzoek om vernietiging echter betrekking op gegevens die S.O.B. nodig heeft ter uitvoering van verplichtingen, dan kan het bestuur besluiten om de betreffende lid per datum van de vernietiging van persoonsgegevens, uit te schrijven als aangesloten lid.

* Ingeschreven leden hebben recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking.

Heeft het bezwaar echter betrekking op de verwerking van persoonsgegevens die S.O.B. nodig heeft voor de uitvoering van verplichtingen, dan kan het bestuur besluiten om de betreffende lid uit te schrijven.

* Ingeschreven leden hebben recht op intrekking van eerder gegeven toestemming.

Dit kan betrekking hebben op het verwerken van gegevens en het plaatsen van een foto op de site.

* Recht op klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

Recht op het indienen van een klacht over de wijze waarop S.O.B. met persoonsgegevens omgaat, bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gebruik maken van alle bovenstaande rechten kan door een e-mail sturen naar [info@sobvenlo.nl](mailto:info@sobvenlo.nl). S.O.B. zal dan binnen 14 dagen een reactie sturen.

1. **Protocol meldplicht datalekken**

Mocht onverhoopt een datalek geconstateerd worden, bijvoorbeeld een hack, dan is S.O.B. verplicht hiervan melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Ten behoeve van de meldingsprocedure heeft het bestuur een protocol opgesteld.

1. **Contactgegevens**

Heeft een senior vragen of opmerkingen naar aanleiding van het lezen van dit Privacyreglement dan kan deze contact opnemen door een e-mail te sturen naar info@sobvenlo.nl.

1. **Evaluatie**

Jaarlijks evalueert het bestuur dit reglement. De secretaris beschikt steeds over de laatste versie en bergt deze op in de AVG-map.